



REGULAMIN

Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

1. Regulamin określa zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej "Instytutem") wchodzącego w skład Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska (zwanego dalej „Wydziałem”) Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej "Uniwersytetem").
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajduje zastosowanie ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zmianami), Uchwała Nr 102/2019 Senatu UWr z dnia 29 maja 2019 r w sprawie uchwalenia Statutu UWr (zwanego dalej "Statutem") oraz zarządzenia Rektora UWr.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Instytutu są: prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie nauk geograficznych, w obrębie dyscyplin naukowych Nauki o Ziemi i Środowisku oraz Geografia Społeczno-Ekonomiczna i Gospodarka Przestrzenna .
2. Jednostki wchodzące w skład Instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.

§ 3

1. Instytutem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed Dziekanem i Rektorem.
2. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.
3. Na wniosek Dyrektora w Instytucie mogą być powołani jego zastępcy, których liczbę ustala Dziekan. Podziału zadań pomiędzy zastępców dokonuje Dyrektor.

§ 4

1. Do zadań Dyrektora Instytutu, zgodnie z uregulowaniami paragrafu 127 Statutu, należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę

- Wydziału, Radę Dyscypliny Nauki o Ziemi i Środowisku oraz Radę Dyscypliny Geografia Społeczno-Ekonomiczna i Gospodarka Przestrzenna;
- 2) wspieranie systemu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia;
 - 3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników Instytutu środków finansowych na badania naukowe;
 - 4) przekazywanie Dziekanowi wniosków i opinii Rady Instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady Wydziału;
 - 5) przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Instytutu;
 - 7) sprawowanie kontroli zarządczej w Instytucie;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
 - 9) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
 - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

§ 5

1. W Instytucie działa Rada Instytutu. W jej skład wchodzi: Dyrektor, zastępcy Dyrektora, wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani, kierownik administracyjny Instytutu oraz przedstawiciele: pracowników naukowo-dydaktycznych bez stopnia doktora habilitowanego—4 osoby, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi—1 osoba, doktorantów—1 osoba i studentów—3 osoby.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, kierownik Biblioteki Instytutu oraz, po złożeniu stosownego wniosku, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, jeżeli statutowy organ związku działa w Instytucie.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Instytutu.
4. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków Rady i osoby, którym niniejszy Regulamin przyznaje prawo uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
5. Kadencja Rady pokrywa się z ustawową kadencją Rektora.

§ 6

1. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w Instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej, naukowej i dydaktycznej.
2. Rada Instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
- 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
- 3) inicjowania i opiniowania zmian planu studiów i programów kształcenia;
- 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury Instytutu;
- 5) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych Instytutu;
- 6) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu.

§ 7

1. Rada Instytutu, w zależności od rodzaju sprawy, wyraża swoje opinie w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu tajnym podejmowane są opinie w sprawach osobowych lub w innych sprawach na zarządzenie Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek członka Rady. Pozostałe opinie wyrażane są w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku głosowania jawnego na zarządzenie Przewodniczącego Rady głosowanie może odbyć się drogą elektroniczną.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 8

1. Zadaniem Zakładu działającego w strukturze Instytutu (dalej zwanego „Zakładem”) jest prowadzenie badań naukowych w zakresie określonej specjalności naukowej oraz realizacja procesu dydaktycznego.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora, zatrudniona na stanowisku profesora Uniwersytetu lub posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownikiem Zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
5. Kierownicy Zakładów powoływani są na kadencje odpowiadające ustawowym kadencjom władz Uniwersytetu.
6. Kierownik Zakładu jest bezpośrednim organizatorem pracy naukowej i dydaktycznej w swojej jednostce i podlega Dyrektorowi Instytutu, a do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności Zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez Zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;

- 2) sprawowanie kontroli zarządczej w Zakładzie;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub Dyrektora Instytutu.
7. Kierownik Zakładu jest w ramach swoich kompetencji przełożonym pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

§ 9

1. Działające w Instytucie specjalistyczne Biblioteki są częścią składową uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego. Odnoszą się do nich postanowienia *Regulaminu organizacyjnego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego*.
2. W Instytucie działają Pracownie powołane w strukturze Instytutu, podległe bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu oraz Pracownie powołane w strukturze Zakładów, podległe Kierownikom odpowiednich Zakładów.

§ 10

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Rady Instytutu.